All’Ufficio Servizi Sociali

del Comune di Frascati

municipio@comune.frascati.rm.it

**RICHIESTA PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA' ECONOMICA A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA PER COVID-19**

Il**/**La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- (\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| codice fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**di** essere residente nel Comune di Frascati;

**che** il proprio nucleo familiare convivente è così composto come da stato di famiglia:

* n.\_\_\_\_ persone (compreso il richiedente) di cui:
* n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ figli minori;
* n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ componente/i con invalidità riconosciuta pari o superiore al 74% e/o con riconoscimento della condizione di gravità ai sensi della L. 104/1992;

**che** il proprio nucleo familiare convivente ha subito dal mese di marzo 2020 una riduzione del reddito familiare a seguito di:

|  |  |
| --- | --- |
|  | licenziamento intervenuto negli ultimi 8 mesi - dell’intestatario della famiglia anagrafica e/o da un suo componente; |
|  | attivazione Cassa integrazione ordinaria e straordinaria - dell’intestatario della famiglia anagrafica e/o da un suo componente; |
|  | mancato rinnovo di contratti di lavoro a tempo determinato a chiamata, stagionali, ecc. dell’intestatario della famiglia anagrafica e/o da un suo componente; |
|  | interruzione di tirocinio lavorativo, cantiere di lavoro - dell’intestatario della scheda anagrafica e/o da un suo componente; |
|  | chiusura attività autonoma (artigiani, commercianti, liberi professionisti, ecc..) dell’intestatario della scheda anagrafica e/o da un suo componente; |
|  | Altro (specificare) |

**CHIEDE ED ALLEGA**

**l’**attivazione di un intervento economico straordinario pari ad **€ …………………** con la conseguente documentazione ALLEGATA a riprova della propria condizione di difficoltà prendendo atto che il contributo massimo erogabile non potrà superare la somma di € 1.200,00 pari al 70% della spesa sostenuta e documentata.

|  |  |
| --- | --- |
|  | emergenza abitativa - **allegare gli ultimi canoni pagati dal mese di marzo 2020** |
|  | utenze domestiche - **allegare le fotocopie delle bollette pagate dal mese di marzo 2020** |
|  | servizi per minori che non abbiano già percepito analogo intervento erogato dall’INPS (bonus baby sitter) per attività educative o ludico ricreative (nidi, centri estivi privati, baby sitter, ecc..) o relative ai servizi scolastici (mensa, scuolabus, computer, connettività) **allegare fotocopie dei versamenti effettuati dal mese di marzo 2020** |
|  | spese indispensabili ed indifferibili documentate (spese sanitarie, spese per beni necessari, ecc..) - **allegare certificazione spesa** |

**A** tal fine, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi dell’art. 76, D.Lgs. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla presente dichiarazione ai sensi dell’art. 75 del su citato D.Lgs. 445/2000,

**DICHIARA INOLTRE**

* di avere una giacenza media dei conti correnti bancari e/o postali o su carta prepagata e di eventuali depositi titoli, dal 01.03.2020 al 30.11.2020, pari a complessivi € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(IMPORTANTE** per beneficiare del contributo il valore deve essere inferiore a € **6.702,54** per nucleo familiare);
* che il reddito lordo complessivo familiare percepito nell’anno 2019 è pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di aver percepito negli ultimi 7 mesi altri contributi a sostegno del reddito (reddito di cittadinanza, reddito di emergenza, contributi economici emergenza Covid, assistenza economica comunale, ecc.) per un importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale, codice IBAN sono i seguenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di prendere atto che il contributo massimo erogabile non potrà superare la somma di € 1.200,00 pari al 70% della spesa sostenuta e documentata e saranno concessi sino all’esaurimento delle disponibilità economica; qualora le richieste superassero la disponibilità economica il contributo sarà erogato in misura proporzionalmente ridotta;
* di prendere atto dell’Informativa sul trattamento dei dati personali in calce alla domanda.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

* fotocopia documento di identità in corso di validità;
* specifica documentazione da cui si possa rilevare: la riduzione del reddito familiare (es. buste paga, lettera di attivazione della cassa integrazione, dichiarazioni del datore di lavoro o del commercialista, comunicazione attestante il mancato rinnovo contrattuale, l’interruzione del tirocinio, la chiusura dell’attività autonoma, ecc.);
* specifica documentazione da cui si possa rilevare la somma effettivamente sostenuta e di cui si chiede il contributo;
* la consistenza dei conti correnti bancari e/o postali e/o dei depositi titoli di ciascun componente il nucleo anagrafico al 31.10.2020 (es. estratti conto da cui emerga il saldo).
* **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI**
* Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali eseguiti sia in modalità elettronica che cartacea da questa amministrazione.
* **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**
* Titolare del trattamento è il Comune di Frascati.
* Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è dott. Luca Petrucci. Dati di contatto: Comune di Frascati, Piazza Marconi n. 3 – 00044 Frascati PEC: [protocollofrascati@legalmail.it](mailto:protocollofrascati@legalmail.it)
* **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**
* Questa amministrazione esegue trattamenti di dati personali solo nell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri.
* **TIPI DI DATI TRATTATI**
* Dati identificativi, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.
* Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie)
* Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, composizione del nucleo familiare, situazione economica).
* **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**
* Le finalità sono connesse alla erogazione di contributi straordinari alle famiglie in difficoltà economica per emergenza COVID-19.
* **DESTINATARI DEI DATI**
* Potranno essere destinatari dei dati raccolti, per le finalità indicate, i soggetti pubblici e privati anche eventualmente designati da questa amministrazione, quali responsabili del trattamento: altre pubbliche amministrazioni per rendicontazione e/o controlli, e privati per eventuali verifiche.
* I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell’amministrazione, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
* **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**
* Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa amministrazione, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L’apposita istanza all’Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.
* **DIRITTO DI RECLAMO**
* Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell’amministrazione avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).